

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงานที่สามารถวัดและประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย มุ่งเน้นให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ I AM READY

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

การฝึกอบรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท.	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๖๕	- ครู - นักทรัพยากรบุคคล
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๔,๔๐๐.-	๑๔,๔๐๐.-	๙ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๕,๐๐๐.-	๓๕,๐๐๐.-	๔ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๐,๔๐๐.-	๑๐,๔๐๐.-	๒๐ - ๒๓ มี.ค. ๖๖	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - ครู

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการ บันทึกบัญชีของ อปท. (e-LAAS) สำหรับ หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้ สังกัด และการใช้งานเมนูระบบ e-LAAS รุ่นที่ ๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๖	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - ครู
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา นักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	<u>ช่วงที่ ๑</u> ๑๕ พ.ค. - ๓ มิ.ย.๖๖ <u>ช่วงที่ ๒</u> ๒๕ มิ.ย. - ๗ ก.ค.๖๖	- นิติกร
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒ - ๔ มิ.ย. ๖๖	- หัวหน้าสำนักปลัด - นักทรัพยากรบุคคล
๘	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ (e-Learning)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๖ มิ.ย. ๖๖	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พนักงาน ดับเพลิง” รุ่นที่ ๑๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๗,๕๐๐.-	๗,๕๐๐.-	๑๑ - ๑๖ มิ.ย. ๖๖	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๐	ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐ (e-Learning)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๑๕ มิ.ย. ๖๖	- เจ้าพนักงานธุรการ - ลูกจ้างประจำ(พนักงานขับรถยนต์)
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อม ให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๑๒ ก.ค. ๖๖	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการศึกษา
๑๒	โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น หลักสูตร การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาท ที่ต้องคำนวณด้วย ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้ตาราง Factor F	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๖	- นายช่างโยธา
๑๓	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่าย พัสดุประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีของ อปท. ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๙,๖๐๐.-	๑๙,๖๐๐.-	๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานพัสดุ - ครู - นักวิชาการศึกษา

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก ltax ๓๐๐๐ สู่อู่ ltax online รุ่นที่ ๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๖๖	- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๖	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๖	โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๘๐๐.-	๗,๘๐๐.-	๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๖	- หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร
<p>(๖) จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ</p>						$๑๕ \times ๑๐๐ / ๒๒ = ๖๘.๑๘$

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. ลูกจ้างประจำ	๒
๖. พนักงานจ้าง	๓
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑
๓. ประเภทวิชาการ	๗
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. ลูกจ้างประจำ	๑
๖. พนักงานจ้าง	๑
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๑๕</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่ค่อนข้างมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบด้วย

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ

ผู้รายงาน



(นางสาวจินตนา เอี่ยมเทียน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวศศิรินทร์ โทนทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล