



รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- ๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



**รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)**



**เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก**

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ของ



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง ทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๘
	ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ	๑๑
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	๑๓-๑๔
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑๕
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	๑๖
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๔	๑๗
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๕	๑๘-๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้าง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลท่าช้าง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๕ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น ศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ

๒.๓ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๔ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

๒.๖ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

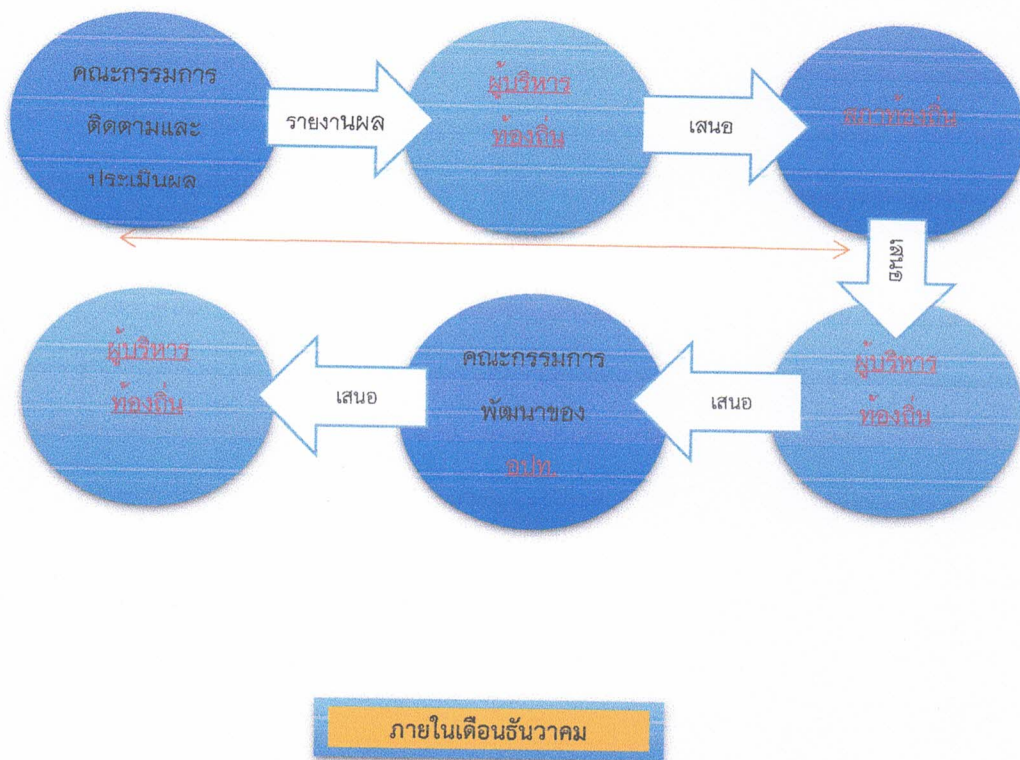
๒.๗ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๘ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้างทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลท่าช้าง มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ....และจังหวัด....ด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีต้องไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มี กิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วน ได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลท่าช้าง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศ ทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจน เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดัง ๑ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้ง ทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา บประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหา ต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและ รับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุง รายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลท่าช้าง แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าช้าง ความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เชิดชูวัฒนธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี สามัคคีแน่วคิด เศรษฐกิจพอเพียง”

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

๓.เป้าประสงค์

๑.มีระบบการให้บริการสาธารณะ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน อาทิเช่น ถนนครอบคลุมเส้นทางหลักน้ำประปาเพียงพอต่อความต้องการอุปโภค บริโภค ไฟฟ้า/แสงสว่างทั่วถึงทุกภาคส่วน

๒.มีระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ การสาธารณสุขได้มาตรฐาน ส่งเสริมด้านการศึกษาความรู้ และสุขภาพ อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่นในอดีตยังคงดำรงอยู่ โดยจากความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดกิจกรรม/โครงการที่สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม อาทิเช่น โครงการวันสงกรานต์ของทุกปี พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ลดปัญหาโจรกรรมในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.มีการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างชุมชนร่มรื่นน่าอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๔.มีการส่งเสริมพัฒนาการเพิ่มพูนรายได้ พัฒนาการเกษตรที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของทางตลาด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพให้ประชาชน และมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร รายได้ต่อครัวเรือน พร้อมทั้งมีสถานที่จำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

๕.มีระบบการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยประชาชนสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการได้รวดเร็วและครบถ้วน โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน พัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๔.ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย
๒. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับความช่วยเหลือ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๔. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย
๖. ร้อยละ ๕๐ ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ร้อยละ ๗๐ ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น
๘. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชาชนได้รับการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง

๕.ค่าเป้าหมาย

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและเสมอภาค
๒. ประชาชนมีศักยภาพ มีความรู้ มีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้บ้านเรือนและชุมชนอยู่อย่างสงบสุข
๓. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ
๔. ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

๖.กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันสาธารณภัย
- กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ ๓** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นสู่อาเซียน
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ
กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความตระหนักให้กับประชาชน ได้รู้ถึงคุณค่าของการรักษา

สภาพแวดล้อม ต่าง ๆ ทางธรรมชาติ

- กลยุทธ์ที่ ๖** พัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
กลยุทธ์ที่ ๗ ก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อการบริการชุมชน
กลยุทธ์ที่ ๘ ขยายเขตไฟฟ้า ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และจัดบริการไฟฟ้าสาธารณะ
กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานด้านบุคลากรและระบบงาน
กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในการ

ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- กลยุทธ์ที่ ๑๑** เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

- กลยุทธ์ที่ ๑๒** พัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพ โดยการฝึกอาชีพ ตลอดจนการค้าขาย

การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการบริการต่าง ๆ

- กลยุทธ์ที่ ๑๓** ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อให้มีความเข้มแข็งและ
เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๔) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร
- ๖) พัฒนาสังคม ชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๗) ส่งเสริมการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น
- ๘) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๙) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- ๑๐) มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
- ๑๑) ให้ความสำคัญกับปัญหาของประชาชนและรับแรงแก้ไข
- ๑๒) พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่น่าอาศัย
- ๑๓) สร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชุมชน
- ๑๔) ให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗)

ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	โครงการที่ได้ดำเนินการ	
					จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานงบกลาง	๔	๒,๓๒๘,๕๙๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๒,๓๒๘,๕๙๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๗๖๗,๖๘๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๕	๗๓๗,๖๘๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	๗	๒๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๒	๔๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๒	๒๐,๐๐๐	๑ พ.ย.-๖๗ - ๓๐ มี.ค.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๕๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๔๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน	๘	๑,๔๕๔,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๗	๑,๔๒๔,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๗	๗๐,๐๐๐	๑ มี.ค.-๖๘ - ๓๐ มี.ย.๖๘	๑	๑๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	๔	๖๓๖,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๖๓๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานงบกลาง	๘	๙๗๐,๓๕๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๖	๙๑๐,๓๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๙๒	๑๒,๑๐๘,๐๔๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๖๙	๑๑,๔๒๗,๕๔๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	๑๖	๗๖๔,๘๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๕	๗๕๔,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานการศึกษา	๓๑	๔,๐๒๓,๓๙๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๒๘	๔,๐๐๘,๓๙๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงาน สาธารณสุข	๒๕	๑,๙๒๑,๙๖๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๙	๑,๘๕๑,๙๖๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานสังคม สงเคราะห์	๖	๕๕๙,๑๘๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๕๕๓,๑๘๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานเคหะ ชุมชน	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๓๓,๒๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๓๓,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การ บริหารการจัดการ และการพัฒนา บุคลากร	แผนงาน อุตสาหกรรม โยธา	๓๑	๒,๑๔๒,๖๑๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๘	๑,๙๓๓,๘๔๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนา เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	แผนงานการ พาณิชย์	๑	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐,๐๐๐

สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๗๐ โครงการ

-ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๙๑ โครงการ

-ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๗๙ โครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน		
๑	โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	✓	
๒	โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	✓	
๓	โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	✓	
๔	โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	✓	
๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	✓	
๗	โครงการฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับประชาชนในการดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย		✓
๘	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๙	โครงการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยทางด้านสาธารณสุข	✓	
๑๐	โครงการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)		✓
๑๑	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	✓	
๑๒	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถน้ำดับเพลิง	✓	
๑๓	อุดหนุน ชุมชน/หมู่บ้าน ให้ดำเนินโครงการตามพระราชดำริทางด้านสาธารณสุข		✓
๑๔	อุดหนุน อสม. โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓

๑๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อป้องกันภัยและแก้ไข ปัญหายาเสพติดเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๑๖	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อกรณี ฉุกเฉิน ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๑๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและควบคุมแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๑๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	✓	
๑๙	โครงการสำรวจและจัดทำทะเบียนสุนัขและแมวในเขต ทต.ท่าช้าง	✓	
๒๐	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตกรณีได้รับผลกระทบหลังจากเกิดสาธารณภัย		✓
๒๑	โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาด แคลนทุนทรัพย์ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒๒	โครงการครอบครัวสดใสห่างไกลยาเสพติด		✓
๒๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคารกตั้งครุฑไม้พร้อมใน วัยรุ่น	✓	
๒๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่สตรีในชุมชน		✓
๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ		✓
๒๖	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาล ตำบลท่าช้าง	✓	
๒๘	โครงการสายใยรักเพื่อผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๑	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒	โครงการบัณฑิตน้อย ศพด.เทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๓	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐		✓
๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ		✓
๕	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ		✓
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	✓	
๗	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ ทด.ท่าช้าง	✓	
๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	✓	
๙	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา		✓
๑๐	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายเทศบาล ตำบลท่าช้าง	✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านปรับปรุงภูมิ ทัศน์	✓	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสวนสาธารณะ	✓	
๓	ค่าบริการจัดการขยะมูลฝอย	✓	
๔	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	✓	
๕	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ	✓	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดค้านแยกขยะใน ครัวเรือน		✓
๗	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	✓	
๘	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริการ จัดการขยะมูลฝอย	✓	
๙	โครงการ คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข		✓
๑๐	โครงการ รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน เติมน้ำพระเกียรติ		✓
๑๑	โครงการ ๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม		✓
๑๒	โครงการคืนคลองสวยทั่วไทยสุขใจเที่ยวท้องถิ่น		✓
๑๓	วัสดุการเกษตร	✓	
๑๔	โครงการรักษ้แม่น้ำนครนายก		✓
๑๕	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯในเรื่องการฝึกออาชีพ การปลูกหญ้าแฝกและโครงการตามแนวพระราช เสาวนีย์		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบตามข้อบัญญัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปกร		
๑	โครงการปรับปรุงพื้นที่ริมถนนสุขาภิบาล ๓ บริเวณด้านข้างลานกีฬาต้านยาเสพติด หมู่ ๑๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๒	โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าช้างโดยการปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	✓	
๓	โครงการปรับปรุงลานกีฬาต้านยาเสพติด หมู่ ๑๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๔	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการ จัดการ และการพัฒนาบุคลากร		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	✓	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	✓	
๓	เงินสำรองจ่าย	✓	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		✓
๕	ค่าบำรุงสนนินบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	✓	
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	✓	
๗	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	✓	
๘	เงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน		✓
๙	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๑๐	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	✓	
๑๑	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	✓	
๑๒	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑๓	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๕	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๖	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	✓	
๑๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๘	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	✓	
๑๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๒๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		✓
๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๒๒	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	✓	
๒๓	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๒๔	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	✓	
๒๕	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๒๖	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	✓	
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	

๒๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	✓	
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๓๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๓๑	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๓๒	โครงการการจัดการเลือกตั้ง		✓
๓๓	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๓๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		✓
๓๕	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต		✓
๓๖	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน		✓
๓๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริการและสมาชิกสภาท้องถิ่น		✓
๓๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๓๙	วัสดุสำนักงาน	✓	
๔๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๔๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๔๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๔๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๔๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	✓	
๔๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๔๖	วัสดุอื่น ๆ		✓
๔๗	ค่าไฟฟ้า	✓	
๔๘	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	✓	
๔๙	ค่าบริการโทรศัพท์	✓	
๕๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	✓	
๕๑	ค่าบริการไปรษณีย์	✓	
๕๒	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบ CLOUD,HOSTING)	✓	
๕๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง สำหรับผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว		✓
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	

๕๕	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ส่วนที่กลาง)อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	✓	
๕๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๕๗	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๕๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๖๐	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๖๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง		✓
๖๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๖๓	เงินประจำตำแหน่ง		✓
๖๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๖๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	
๖๖	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๖๗	เงินค่าเช่าบ้าน	✓	
๖๘	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๖๙	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๗๐	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๗๑	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	✓	
๗๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๗๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๗๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๗๕	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๗๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๗๗	วัสดุสำนักงาน	✓	
๗๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓
๗๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๘๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๘๑	ค่าบริการไปรษณีย์	✓	

๘๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๘๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๘๗	เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๘๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๘๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๙๐	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๙๑	วัสดุสำนักงาน	✓	
๙๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๙๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๔	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๖	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้		✓
๙๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บานประตูทึบ จำนวน ๑ ตู้		✓
๙๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๙๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๑๐๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๑๐๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐๒	เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๐๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๐๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๐๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๑๐๖	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๐๘	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๐๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	

๑๑๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๑๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๑๑๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย		✓
๑๑๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	✓	
๑๑๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๑๑๖	วัสดุจรรยา	✓	
๑๑๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑๘	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๑๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๒๐	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๒๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๒๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๑๒๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๒๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		✓
๑๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๒๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๒๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๑๒๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๒๙	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๓๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๑๓๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๓๒	วัสดุก่อสร้าง		✓
๑๓๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๓๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	✓	
๑๓๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๑๓๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๓๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๓๘	เงินค่าวิทยฐานะ	✓	
๑๓๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๔๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๔๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๔๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	

๑๔๓	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	✓	
๑๔๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๔๖	วัสดุการศึกษา	✓	
๑๔๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	✓	
๑๔๘	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔๙	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๕๐	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	✓	
๑๕๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๕๒	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตริข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๕๓	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๕๔	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๕๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๕๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๕๘	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๖๐	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๑๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๖๓	วัสดุก่อสร้าง		✓
๑๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๑๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๑๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		✓
๑๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย		✓
๑๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์		✓
๑๗๐	ค่าไฟฟ้า	✓	
๑๗๑	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	✓	
๑๗๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๑๗๓	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๗๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๗๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	✓	

๑๗๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว		✓
๑๗๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๗๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		✓
๑๗๙	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	✓	
๑๘๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๘๑	วัสดุกีฬา		✓
๑๘๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๘๓	เงินประจำตำแหน่ง		✓
๑๘๔	เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๘๕	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๘๖	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๘๗	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๑๘๘	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	✓	
๑๘๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๙๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		✓
๑๙๑	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๙๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว		✓
๑๙๓	โครงการวางผังและปรับปรุงผังเมือง/ชุมชน และการวางผังชุมชน		✓
๑๙๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๙๕	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๙๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	✓	
๑๙๗	วัสดุก่อสร้าง	✓	
๑๙๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓
๑๙๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๒๐๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		✓
๒๐๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๒๐๒	วัสดุอื่น	✓	
๒๐๓	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาสขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ	✓	
๒๐๔	จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ ๓๐๐W จำนวน ๑ เครื่อง	✓	

๒๐๕	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน		✓
๒๐๖	จัดซื้อถังร้านเหล็ก จำนวน ๓ ชุด		✓
๒๐๗	จัดซื้อสว่านกระแทกไร้สาย ๑๓ มม. ๑๘V จำนวน ๑ เครื่อง	✓	
๒๐๘	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๐๙	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๑๐	จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด ๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	✓	
๒๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว		
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่าที่ตลาดสด		√