

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

---

---

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าช้าง

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (งานที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของการบริการ : จดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือเกี่ยวข้อง :

๕.๑ กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๒ พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๓ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

๕.๔ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๕ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๖ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๗ ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องแต่งตั้งสำนักทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) และ (ฉบับที่ ๑๐ ) พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๘ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทางทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๙ คำสั่งสำนักงานทะเบียนกลางพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

๕.๑๐ พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๕.๑๑ ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ/จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน/จำนวนคำขอที่มากที่สุด/จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือการปฏิบัติงาน : สพจ. ทก. ๐๑

#### ๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่การให้บริการ เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๙ หมู่ ๘ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โทร. ๐๓๗ - ๖๓๙ ๗๔๕ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

#### ๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนพาณิชย์แทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือดาวน์โหลดจาก [www. dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในเวลาที่กำหนด ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	เทศบาลตำบลท่าช้าง	-
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	เทศบาลตำบลท่าช้าง	-
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลข้อระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	เทศบาลตำบลท่าช้าง	-
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลท่าช้าง	-
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๖๐ นาที					

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

: ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอจดทะเบียน พาณิชย์แบบ ทพ.	กรมพัฒนาธุรกิจการ	๑	๐	ฉบับ	-
๒	หนังสือให้ความ ยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงนามและให้มี พยานลงชื่อ รับรองอย่าง ๑ คน	-	๑	๐	ฉบับ	กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของ บ้าน
๓	สำเนาทะเบียน บ้านที่แสดงให้ เห็นว่าผู้ในความ ยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือสำเนา สัญญาเช่าหรือ เอกสารสิทธิ์อย่าง อื่นที่ผู้เป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์เป็นผู้ ให้ความยินยอม พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจ มิได้เป็นเจ้าของ บ้าน
๔	แผนที่แสดงสถานที่ ซึ่งใช้ประกอบ พาณิชย์กิจและ สถานที่สำคัญ บริเวณใกล้เคียง โดยสังเขป	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๕	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากร แสตมป์ ๑๐ บาท	-	๐	๑	ฉบับ	-
๖	สำเนาบัตรประจำ ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจ(ถ้ามี) พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๗	สำเนาหนังสือ อนุญาตหรือ หนังสือรับรองให้ เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่าหรือ สำเนา ใบเสร็จรับเงิน ตามประมวล รัษฎากรหรือ หลักฐานการซื้อ ขายจาก ต่างประเทศ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง	-	๐	๑	ฉบับ	ใช้กรณี ประกอบ พาณิชย์ กิจการขาย หรือการ เช่าผ่านซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์วีดิ ทัศน์ ดีวีดี หรือ วีดิทัศน์ ระบบ ดิจิทัล เฉพาะที่ เกี่ยวกับ บันเทิง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสารสำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘	หนังสือชี้แจง ข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของ เงินทุนและ หลักฐานแสดง จำนวนเงินทุน หรืออาจมาพบ เจ้าหน้าที่เพื่อทำ บันทึกถ้อยคำ เกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงของ แหล่งที่มาของ เงินทุนพร้อม แสดงหลักฐาน จำนวนเงินแสดง จำนวนเงินทุนก็ ได้	-	๑	๐	ฉบับ	ใช้ในกรณี ประกอบ พยาน กิจการค้าอัญ มณีหรือ เครื่องประดับ ซึ่งเป็น เครื่องประดับ ด้วยอัญมณี

**๑๖. ค่าธรรมเนียม**

๑๖.๑ ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

๑๖.๒ ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)

ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

**๑๗. ช่องทางการร้องเรียน**

เทศบาลตำบลท่าช้าง ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐

เลขที่ ๙ หมู่ ๘ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โทร. ๐๓๗ - ๖๓๙ ๗๔๕

หรือเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าช้าง

**๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกเอกสาร**

๑๘.๑ คู่มือการกรอกเอกสาร