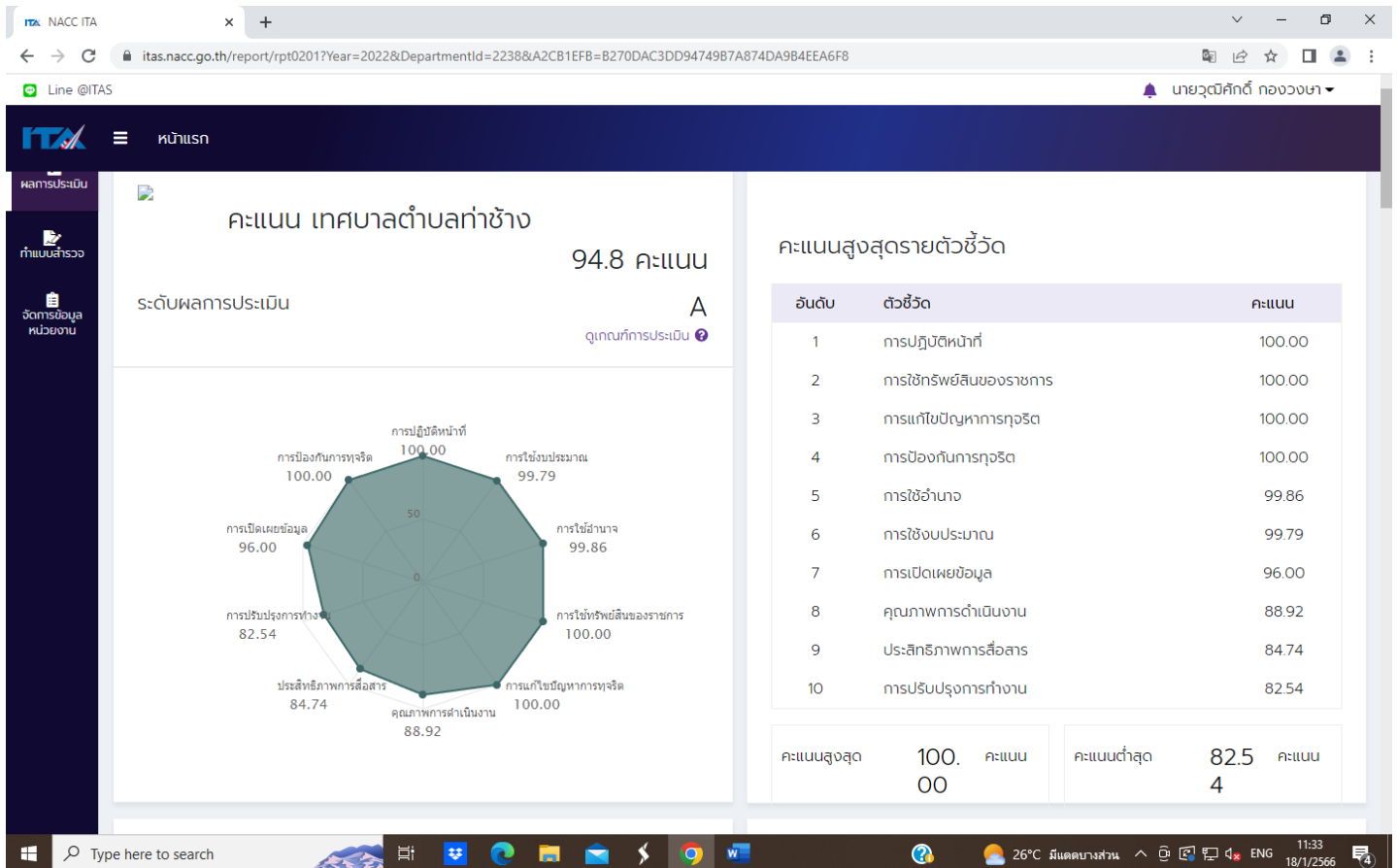




มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลท่าช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง พบว่า มีผลคะแนน
๙๔.๘๐ คะแนน อยู่ในระดับ A



การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินจำแนกตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดคือตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ มีระดับคะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๘๒.๕๔ คะแนน

โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑ . การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน IIT พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่มีผล การประเมินต่ำโดยผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน
๒ . การใช้งบประมาณ ๙๙.๗๙ คะแนน	
๓ . การใช้อำนาจ ๙๙.๘๖คะแนน	
๔ . การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐ คะแนน	
๕ . การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๙๙ คะแนน	จากผลการประเมิน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานใน ข้อที่ ๑๒ ประเด็นการปรับปรุงวิธีการ และการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๗๔ คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๕๔ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๑. การเปิดเผยข้อมูล ๙๖.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมิน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อที่ ๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

๑. การเสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกองรับทราบและถือปฏิบัติ และประชุม ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างทุกคนในเทศบาลตำบลท่าช้าง ชี้แจงแนวทางในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๓. การป้องกันการทุจริต โดยมีประเด็นเร่งด่วน ที่ต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง คือ ข้อที่ ๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การเสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วม	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของเทศบาลตำบลท่าช้าง ๔. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๖	รายงานการดำเนินการ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกกองรับทราบและถือปฏิบัติ	๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E – Service สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล พร้อมกับแจ้งเวียนคู่มือการให้บริการให้ทุกรับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
๓. แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นปัจจุบันครอบคลุมเพื่อความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

**แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง**

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
IIT	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ (ตอบข้อคำถาม i๑-i๖)</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐ ต้องรักษาระดับการปฏิบัติงานและการบริการที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p> <p>๓. พัฒนาการบริการ สร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา) เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๕. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>๖. พัฒนาบุคลากร โดย</p> <p>๖.๑ ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล</p> <p>๖.๒ สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ดำเนินการ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ)</p>

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
IIT		<p>๗. การดำเนินการในระดับองค์กร</p> <p>๗.๑ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๗.๒ มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ</p>	ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ	(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ)
	<p>๘. การดำเนินการในระดับบุคคล</p> <p>๘.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน</p> <p>๘.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>			
	<p>๙. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้ - การรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ</p>			
	<p>๑๐. ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร</p>			
	<p>๑๑. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะตวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)</p>			
	<p>๑๒. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด</p>			
	<p>๑๓. ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>			

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
IIT	๒. การใช้งบประมาณ (ข้อคำถาม i๗-i๑๒) ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๗๙ ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๑. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ๒. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ , ค่าเดินทาง ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส ๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง เช่น จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ	ทุกส่วนราชการ ดำเนินการ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ	(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ)
	๓. การใช้อำนาจ (ข้อคำถาม i๑๓-i๑๘) ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๙.๗๖ ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	๑. มีคำสั่งในการมอบภารกิจ หน้าที่ อย่างชัดเจน เป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง ประสบการณ์ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน และการประชุมกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน ๓. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. เผยแพร่ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๕. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้ทราบ ๗. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน ๘. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ		

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
IIT	<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ข้อคำถาม i๑๙-i๒๔)</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐</p> <p>ต้องรักษาระดับการปฏิบัติงานและการบริการที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจนมีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปใช้ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๖. กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบง่าย สะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายในและสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก รวมทั้งต่อการตรวจสอบของประชาชน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>(รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ)</p>

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
IIT	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อคำถาม i๒๕-i๓๐) ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๑๐๐ ต้องรักษาระดับการปฏิบัติงานและการบริการที่ได้มาตรฐาน	๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกันหรือรับทราบการประกาศเจตจำนงสุจริตของนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย จัดทำมาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๔. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชน ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๕. เมื่อมีการทุจริตในหน่วยงาน มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว ๖. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ๖.๑ มีวางระบบการควบคุมภายใน ๖.๒ นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ	(รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
EIT	<p>๖. คุณภาพ การดำเนินงาน (ข้อคำถาม e๑ – e๕)</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๘.๙๙ ต้องปรับปรุง/พัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการใน รูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลงานผ่าน QR Code</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว</p> <p>๓. สร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๕. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของ หน่วยงานกำหนดไว้</p> <p>๖. พัฒนาบุคลากร ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิด ความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๗. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณา จากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลาผลการประเมิน ความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ดำเนินการ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ</p>

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
EIT	<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อคำถาม e๖ - ๑๐)</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๔.๗๔ ต้องปรับปรุง/แก้ไขอย่าง เร่งด่วน</p>	<p>๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๑.๑ จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกฎหมาย กำหนด เผยแพร่ ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๓ เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ /วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าว</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>(รายงานผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ</p>

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
EIT	<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (ข้อคำถาม e๑๑ – e๑๕)</p> <p>ในปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๒.๕๔</p> <p>ต้องปรับปรุง/แก้ไขอย่างเร่งด่วน</p>	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้</p> <p>๑.๑ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๑.๒ มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ</p> <p>๑.๓ มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ</p> <p>๑.๔ มีการให้บริการนอกเวลาราชการสำหรับบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาจัดบริการให้สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๑.๕ มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ</p> <p>๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุดและไม่พึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๔. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิตบริการ</p> <p>๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การจองคิวรับบริการออนไลน์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข ฯ จะต้องมีการดำเนินการ</p>	<p>(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ</p>

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล (ข้อคำถาม ๐๑ - ๐๓๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ ๙๖.๐๐ คะแนน ต้องปรับปรุง/แก้ไขอย่าง เร่งด่วน	<p>๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๙ และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๕ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อคำถาม ๐๑ - ๐๑๐)</p> <p>๑.๒ การบริหารงาน (ข้อคำถาม ๐๑๑ - ๐๑๘)</p> <p>๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อคำถาม ๐๑๙ - ๐๒๒)</p> <p>๑.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อคำถาม ๐๒๓ - ๐๒๖)</p> <p>๑.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อคำถาม ๐๒๗ - ๐๓๐)</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามข้อคำถาม ๐๑ - ๐๓๐ โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรงและผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง</p> <p>๒.๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓ เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้ และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา</p>	ทุกส่วนราชการ ดำเนินการและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ส่วนราชการ (โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น สำนักปลัด งานนิติการ ต้องดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ

แบบรายงานมาตรการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลท่าช้าง

แบบ สำรวจ	ตัวชี้วัด	วิธีการ/แนวทางดำเนินการ	หน่วยงาน/ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
OIT	๑๐. การป้องกันทุจริต (ข้อคำถาม ๐๓๑-๐๔๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ ๑๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับการ ปฏิบัติงานและการบริการ ที่ได้มาตรฐาน	๑. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ ๑๐ และศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๒ ข้อ ดังนี้ ๑.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม ๐๓๑ - ๐๓๘) ๑.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อคำถาม ๐๓๙ - ๐๔๓) ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมรับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้ ๒.๑ สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรงและผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง ๒.๒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.๓ เผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้ และสามารถเข้าถึงได้ทุกเวลา	๑. เทศบาลตำบลท่าช้าง วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๕ และจัดทำ มาตรการในการปรับปรุง และพัฒนาเพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงาน ๒. ทุกกอง / สำนักปลัด ดำเนินการตามมาตรการ ในข้อ ๑ และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เทศบาลตำบลท่าช้าง รวบรวมข้อมูลเป็น ภาพรวมของเทศบาล ตำบลท่าช้าง และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าช้าง	(รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบให้ ผู้บังคับบัญชาถึงผู้บริหารทราบ)