



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๗๖๓ ๙๗๔๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ สป ๒๑๓/๒๕๖๖

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง (ผ่านปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง และให้งานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบทุก ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลารายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินตนา เอี่ยมเทียน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศศิรินทร์ โทนทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนภรณ์ เพิ่มทวี)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง.....

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แบบท้ายบันทึกข้อความ ที่ สป ๒๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือนตามที่จังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	<p>๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สายงานปฏิบัติ)</p> <p>๒. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ครบ ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง แต่ไม่มีผู้ขอโอนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว</p> <p>๓. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สายงานผู้บริหาร)</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑ นางสาวสิริธรรมา โอนมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ นางสาววราณี จงสกุล โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ จ่าสิบตรี ณรงค์ฤทธิ์ บุญวิบูลวัฒน์ โอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (ก.ท.จ. นครนายก มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดรับโอนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑.๔ นายเกียรติพงษ์ ไชยรักษ์ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร สังกัด กองการศึกษา (ก.ท.จ. นครนายก มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดรับโอนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. เทศบาลตำบลท่าช้างได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทั้งที่ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ขึ้นเอง จำนวน ๒ โครงการ และจัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก</p>	<p>๑. จัดโครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจินทรารีสอร์ท จังหวัดนครนายก และศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดน่านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น ๕๐๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนในการดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทั้งสิ้น ๔๕,๒๒๐ บาท</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘ ราย</p>
<p>๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาในการประชุมส่วนราชการ</p>
<p>๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ครั้งที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
<p>๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ</p>	<p>๑. โครงการเติมอาคารสำนักงาน บริเวณด้านหลังห้องสำนักงาน</p> <p>๒. โครงการเติมอาคารสำหรับออกกำลังกายในร่ม</p> <p>๓. จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>๔. กิจกรรมทำความสะอาด ๕ส</p> <p>๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน</p> <p>๖. จัดกิจกรรมภายในเนื่องในวันขึ้นปีใหม่</p> <p>๗. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับผู้มีคุณสมบัตินี้</p> <p>๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญให้กับผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ ราย และผู้ขอลาออกราชการ จำนวน ๑ ราย</p>
<p>๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการศึกษาวินัย</p>	<p>๑. เทศบาลฯ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>๒. คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าช้าง</p> <p>๒. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ</p> <p>๓. กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๔. กิจกรรมทางพุทธศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ</p>