

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงานที่สามารถวัดและประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย มุ่งเน้นให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ I AM READY

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไปพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าช้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐.-	๓,๙๐๐.-	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	- หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุง ปีบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๙,๖๐๐.-	๑๙,๖๐๐.-	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เจ้าพนักงานพัสดุ - ครู
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐.-	๔,๒๐๐.-	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖	- หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ความรู้และพัฒนาทักษะในการปรับ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรม ปฏิบัติงานได้	-	-	๒๐ - ๒๒ ธ.ค. ๖๖	- นายช่างโยธา
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการ แก้ไขปัญหาการสภาท้องถิ่นทุพพร และหลักเกณฑ์การออกระเบียบว่าด้วยการ ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรม ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	๒๖ - ๒๘ ธ.ค. ๖๖	- เจ้าพนักงานธุรการ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หัวใจการ บริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคล มืออาชีพ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรม ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๕ - ๗ ม.ค. ๖๗	- นักทรัพยากรบุคคล
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติ การยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม อย่างไร้ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ๖๑๑๙ การ ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และการงบประมาณของ อปท.	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรม ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๑๔ - ๑๘ ก.พ. ๖๗	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๘	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่าย โอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากภาคการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๔,๗๐๐.-	๑๔,๗๐๐.-	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๗	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ครู
๙	โครงการพัฒนาศึกษาศึกษาภาพผู้ประกอบวิชาชีพ ครูปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษา ปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากภาคการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๖,๙๐๐.-	๖,๙๐๐.-	๒๕ - ๒๘ เม.ย. ๖๗	- ครู
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากภาคการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	๑๐ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	- ครู
๑๑	โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำนาญ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากภาคการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	๓๐ พ.ค. - ๒ มิ.ย. ๖๗	- นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการจำแนก งบประมาณ การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย งบประมาณและชี้แจงการตั้งงบประมาณ พร้อมฝึกปฏิบัติการบันทึกระบบ งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๗	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทาง จริยธรรม (e-Learning)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๒๕ มิ.ย. ๖๗	- ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน - เจ้าพนักงานธุรการ - พนักงานขับรถยนต์ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - ผู้ดูแลเด็ก
๑๔	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น (e-Learning)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๒๕ มิ.ย. ๖๗	- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข - นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๕	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากโครงการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒,๗๐๐.-	๒,๗๐๐.-	๒ - ๔ ก.ค. ๖๗	- ครู
๑๖	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากโครงการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๗	- นักทรัพยากรบุคคล
<p>(๖) จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ</p>					๑๙ X ๑๐๐/๒๑ = ๙๐.๔๘%	

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๒
๖. พนักงานจ้าง	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๒
๖. พนักงานจ้าง	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่ค่อนข้างมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบด้วย

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ

ผู้รายงาน

(นางสาวจินตนา เอี่ยมเทียน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวศศิรินทร์ โทนทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล