



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความควบคุม ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุม ดูแลพัสดุที่อยู่ในความควบคุมของรัฐให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วนั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๖๗ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าซุง อ.เมือง จ.นราธิวาส

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความตื้น | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | หน่วยงาน |
|-----------------|--|------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | ต.ค.-ธ.ค. | พ.ย.-ม.ค. | ธ.ค.-ม.ค. | ม.ค.-พ.ค. | ก.พ.-พ.ค. | มี.ค.-เม.ย. | เม.ย.-พ.ค. | พ.ค.-มิ.ย. | มิ.ย.-ก.ค. | ก.ค.-ก.ค. | | |
| ครุภัยทางมนุษย์ | ๑. ตรวจสอบปรบ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง | เรื่องลง功夫 | | | | | | | | | | | รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง | ผู้อำนวยการ กอง |
| | ๒. กรณีต้องนำเครื่อง อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม | เรื่องลง功夫 | | | | | | | | | | | รายงาน การตรวจสอบ ห้อง | |
| | ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ | เรื่องลง功夫 | | | | | | | | | | | รายงาน การตรวจสอบ ห้อง | |

६

แผนการซ่อมบำรุงทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระบบดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

| ลำดับ | รายละเอียด | กิจกรรมที่ทำ | ความต้องการ | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | |
|-------|--|---------------------------|----------------------|-------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|--------|
| | | | | ต.ค.-ธ.ค. | พ.ย.-ม.ค. | ธ.ค.-ม.ค. | ก.พ.-ม.ار. | มี.ค.-เม.ย. | เม.ย.-มิ.ย. | |
| 1 | ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย | ที่ปรึกษา ที่ปรุงรักษา | ที่ปรุงรักษา | | | | | | | |
| 2 | ตรวจสอบเอกสารพ่อ娘ในชั้นงาน/หลังใช้งาน ให้กับผู้รับมอบหมาย | ห้อง ห้อง ห้อง | ห้อง ห้อง ห้อง | | | | | | | |
| 3 | ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย | ที่ปรุงรักษา | ที่ปรุงรักษา | | | | | | | |
| 4 | รายงานผลการดำเนินการ | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน | รายงาน |
| 5 | ติดตามผลการดำเนินการ | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม | ติดตาม |

หมายเหตุ: ผู้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนราชการ ผู้อำนวยการใหญ่ ผู้อำนวยการใหญ่ที่ปรึกษา

รายการ

- 4. ไม่ได้บันทึกข้อมูลไว้ตั้งแต่เดือน ก.พ. ปี ๒๕๖๔
- กรณีที่ดำเนินการแล้วได้ จัดซื้อสั่ง
- อุปกรณ์ ดำเนินการรวมหมด
- กรณีไม่ทราบสาเหตุของภาระที่ตนไม่อาจดำเนินการต่อไปได้

การติดตาม

การตรวจสอบ

ผู้ดูแล

แผนกร่างร่องบ่อกุ้งสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นนทบุรี

| รายการ | กิจกรรมที่ทำ | ความถี่ | ระยะเวลาตั้งแต่เดือน | | | | | | ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ หมายเหตุ |
|--------------------------|---|------------|----------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|--|--------------------------|
| | | | ต.ค.-ธ.ค. | พ.ย.-ม.ค. | ธ.ค.-ม.ค. | ก.พ.-ม.ار. | มี.ค.-เม.ย. | พ.ค.-ม.ิ.ย. | | |
| ครุภัยที่ ควบคุมพิเศษ | ๑. ตรวจสอบบ่อกุ้ง ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง | เสื่อมสภาพ | | | | | | | รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง ตามกำหนด | ผู้อำนวยการ กอง |
| | ๒. กรณีพบบ่อกุ้งชำรุด ชำรุดเสียหาย | เสื่อมสภาพ | | | | | | | รายงาน การตรวจสอบ พัสดุ | |
| | ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อหามาทดแทนเป็นพื้นที่ | เสื่อมสภาพ | | | | | | | รายงาน การตรวจสอบ พัสดุ | |