



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง  
จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย เป็นเพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี นับถึงวันที่  
ลงนามในสัญญา

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาปริญญาดตรี

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของ  
รัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต  
หรือนักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

\*\*\* หากมีคุณสมบัติด้านศึกษาศาสตร์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่น  
ใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง  
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  
(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล  
(ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด  
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

#### เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

๕.๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง [www.thachangmu.go.th](http://www.thachangmu.go.th)

๕.๒ สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าช้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีประเพณีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างกำหนด ซึ่งผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ประเมินตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้างหรือติดต่อสอบถามได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าช้าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๖๓ ๙๗๔๕ และเว็บไซต์ [www.thachangmu.go.th](http://www.thachangmu.go.th)

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลท่าช้างกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการประจำ ศพด. อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย เป็นเพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
๒. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี
๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

\*\*\* หากมีคุณสมบัติด้านศึกษาศาสตร์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามข้อ ๘ โดยปฏิบัติงาน และหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการการบันทึกข้อมูลนักเรียน การจัดซื้อจัดจ้าง และระบบการเงิน บัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. เป็นผู้ช่วยสอนเมื่อได้รับการมอบหมายจากหัวหน้างานให้ปฏิบัติในกิจกรรมที่เหมาะสม
๔. จัดเตรียมการจัดทำวาระการประชุม การจดบันทึก สรุป รายงานการประชุม งานปฐกัมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. ดูแล ช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. งานสนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานร่วมกับครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ให้สามารถจัดประสบการณ์การเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
๗. ดูแลงานด้านระบบเทคโนโลยีการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๔ ผลิตและพิมพ์เอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร	
๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	รับสมัคร	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง www.thachangmu.go.th
๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง www.thachangmu.go.th
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สอบประเมินสมรรถนะ (ปฏิบัติ) และสอบสัมภาษณ์	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง www.thachangmu.go.th

ตารางสอบประเมินสมรรถนะ

วันที่/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.	- สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
กองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการที่สอบประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐	
๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่		
๑.๒ คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐	
- ความรู้/คุณวุฒิ/ประสบการณ์ทำงาน		
- บุคลิกภาพ/การแต่งกาย	๑๐	
- ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
- มนุษยสัมพันธ์/ทัศนคติ	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง .....

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตัวเอง  บ้านบิดา - มารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ วุฒิการศึกษา

.....  
.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง .....สังกัด กองการศึกษาฯ  
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว               | จำนวน ๒ รูป  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด .....เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

## ๓. หมายเหตุ

๓.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓.๒ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ