



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



**รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)**



**เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม**

งานแผนงานและงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

ของ



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- ๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง ทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๘
	ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ	๑๑
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	๑๓-๑๔
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑๕
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	๑๖
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๔	๑๗
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๕	๑๘-๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น ตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้าง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลท่าช้าง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๕ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น ศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ

๒.๓ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๔ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม

๒.๖ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลชองกุ่ม ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

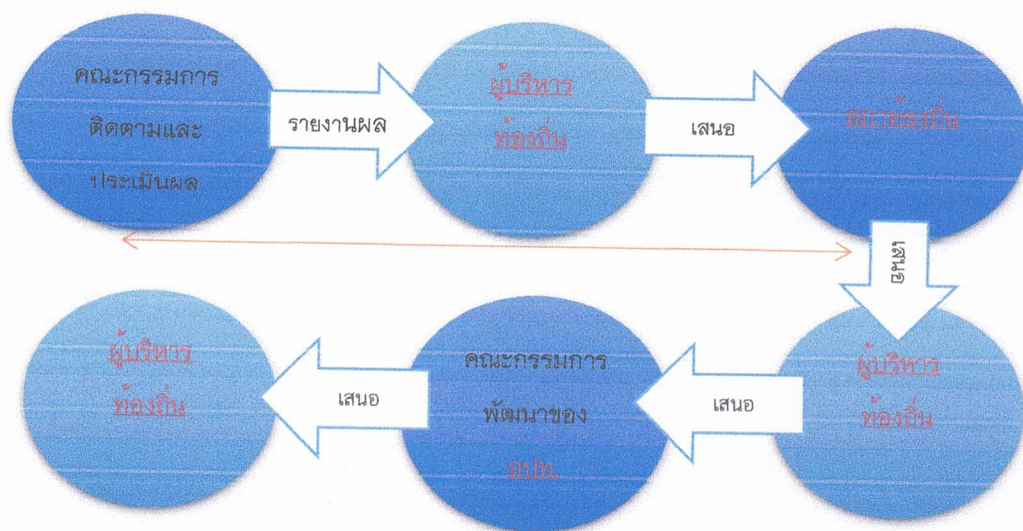
๒.๗ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๘ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ภายในเดือนธันวาคม

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้างทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือ โดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำบลท่าช้าง มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ....และจังหวัด....ด้วย เพราะหา้มีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลทีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มี กิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วน ได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลท่าช้าง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศ ทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจน เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนิน โครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็น หัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหา ต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและ รับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุง รายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลท่าช้าง แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าช้าง เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

“ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เขตชุมชนธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี สามัคคีแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง”

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

๓.เป้าประสงค์

๑.มีระบบการให้บริการสาธารณะ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน อาทิเช่น ถนนครอบคลุมเส้นทางหลักน้ำประปาเพียงพอต่อความต้องการอุปโภค บริโภค ไฟฟ้า/แสงสว่างทั่วถึงทุกภาคส่วน

๒. มีระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ การสาธารณสุขได้มาตรฐาน ส่งเสริมด้านการศึกษาความรู้ และสุขภาพ อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่นในอดีตยังคงดำรงอยู่ โดยจากความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดกิจกรรม/โครงการที่สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม อาทิเช่น โครงการวันสงกรานต์ของทุกปี พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ลดปัญหาโจรกรรมในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๓. มีการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างชุมชนร่มรื่นน่าอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๔. มีการส่งเสริมพัฒนาการเพิ่มพูนรายได้ พัฒนาการเกษตรที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของทางตลาด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพให้ประชาชน และมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร รายได้ต่อครัวเรือน พร้อมทั้งมีสถานที่จำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

๕. มีระบบการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยประชาชนสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการได้รวดเร็วและครบถ้วน โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน พัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๔. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย
๒. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับความช่วยเหลือ
๓. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๔. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๕. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย
๖. ร้อยละ ๕๐ ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ร้อยละ ๗๐ ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น
๘. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชาชนได้รับการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง

๕. ค่าเป้าหมาย

๑. การได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและเสมอภาค
๒. ประชาชนมีศักยภาพ มีความรู้ มีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้บ้านเรือนและชุมชนอยู่อย่างสงบสุข
๓. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ
๔. ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

๖. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑** ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันสาธารณภัย
- กลยุทธ์ที่ ๒** การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสคุณภาพ

- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นสู่อาเซียน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความตระหนักให้กับประชาชน ได้รู้ถึงคุณค่าของการรักษา

สภาพแวดล้อม ต่าง ๆ ทางธรรมชาติ

- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
- กลยุทธ์ที่ ๗ ก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อการบริหารชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๘ ขยายเขตไฟฟ้า ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และจัดบริการไฟฟ้าสาธารณะ
- กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานด้านบุคลากรและระบบงาน
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในการ

ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- กลยุทธ์ที่ ๑๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

- กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพ โดยการฝึกอาชีพ ตลอดจนการค้าขาย

การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการบริการต่าง ๆ

- กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อให้มีความเข้มแข็งและ

เพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๔) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร
- ๖) พัฒนาสังคม ชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๗) ส่งเสริมการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น
- ๘) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๙) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- ๑๐) มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
- ๑๑) ให้ความสำคัญกับปัญหาของประชาชนและรีบเร่งแก้ไข
- ๑๒) พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่น่าอาศัย
- ๑๓) สร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชุมชน
- ๑๔) ให้ความสำคัญปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗)

ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	โครงการที่ได้ดำเนินการ	
					จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานงบกลาง	๔	๒,๓๒๘,๕๙๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๒,๓๒๘,๕๙๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘	๗๖๗,๖๘๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๕	๗๓๗,๖๘๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	๗	๒๑๕,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๘๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๒	๔๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๒	๒๐,๐๐๐	๑ พ.ย.-๖๗ - ๓๐ มี.ค.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๕๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๔๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน	๘	๑,๔๕๔,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๗	๑,๔๒๔,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๗	๗๐,๐๐๐	๑ มี.ค.-๖๘ - ๓๐ มี.ย.๖๘	๑	๑๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๖๓๖,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๔	๖๓๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานงบกลาง	๘	๙๗๐,๓๕๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๖	๙๑๐,๓๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๒	๑๒,๑๐๘,๐๔๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๖๙	๑๑,๔๒๗,๕๔๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๖	๗๖๔,๘๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๕	๗๕๔,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการศึกษา	๓๑	๔,๐๒๓,๓๙๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๒๘	๔,๐๐๘,๓๙๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานสาธารณสุข	๒๕	๑,๙๒๑,๙๖๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๙	๑,๘๕๑,๙๖๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๕๕๙,๑๘๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๕๕๓,๑๘๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานเคหะชุมชน	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐๘,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๓๓,๒๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๓๓,๒๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	๓๑	๒,๑๔๒,๖๑๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๘	๑,๙๓๓,๘๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐,๐๐๐

สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๗๐ โครงการ

-ดำเนินการจริง ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๙๑ โครงการ

-ไม่ได้ดำเนินการ ตามข้อบัญญัติ จำนวน ๗๙ โครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน		
๑	โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	✓	
๒	โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	✓	
๓	โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	✓	
๔	โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	✓	
๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	✓	
๗	โครงการฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับประชาชนในการดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย		✓
๘	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๙	โครงการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยทางด้านสาธารณสุข	✓	
๑๐	โครงการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)		✓
๑๑	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	✓	
๑๒	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถน้ำดับเพลิง	✓	
๑๓	อุดหนุน ชุมชน/หมู่บ้าน ให้ดำเนินโครงการตามพระราชดำริทางด้านสาธารณสุข		✓
๑๔	อุดหนุน อสม. โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓

๑๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อป้องกันภัยและแก้ไข ปัญหายาเสพติดเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๑๖	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อกรณี ฉุกเฉิน ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๑๗	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและควบคุมแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง	✓	
๑๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	✓	
๑๙	โครงการสำรวจและจัดทำทะเบียนสุนัขและแมวในเขต ทต.ท่าช้าง	✓	
๒๐	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตกรณีได้รับผลกระทบหลังจากเกิดสาธารณภัย		✓
๒๑	โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่ขาด แคลนทุนทรัพย์ในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒๒	โครงการครอบครัวสดใสห่างไกลยาเสพติด		✓
๒๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑไม้พร้อมใน วัยรุ่น	✓	
๒๔	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่สตรีในชุมชน		✓
๒๕	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ		✓
๒๖	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาล ตำบลท่าช้าง	✓	
๒๘	โครงการสายใยรักเพื่อผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๑	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๒	โครงการบัณฑิตน้อย ศพด.เทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๓	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐		✓
๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ		✓
๕	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ		✓
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	✓	
๗	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ ทต.ท่าช้าง	✓	
๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	✓	
๙	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา		✓
๑๐	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายเทศบาล ตำบลท่าช้าง	✓	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านปรับปรุงภูมิ ทัศน์	✓	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสวนสาธารณะ	✓	
๓	ค่าบริการจัดการขยะมูลฝอย	✓	
๔	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	✓	
๕	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ	✓	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดค้านแยกขยะใน ครัวเรือน		✓
๗	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	✓	
๘	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริการ จัดการขยะมูลฝอย	✓	
๙	โครงการ คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข		✓
๑๐	โครงการ รักรักษา รักษาแผ่นดิน เถลิงพระเกียรติ		✓
๑๑	โครงการ ๑ อปท. ๑ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม		✓
๑๒	โครงการคืนคลองสวยทั่วไทยสุขใจเที่ยวท้องถิ่น		✓
๑๓	วัสดุการเกษตร	✓	
๑๔	โครงการรักษ้แม่น้ำนครนายก		✓
๑๕	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯในเรื่องการฝึกออาชีพ การปลูกหญ้าแฝกและโครงการตามแนวพระราช เสาวนีย์		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบตามข้อบัญญัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านพัฒนาระบบ โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปกร		
๑	โครงการปรับปรุงพื้นฐานที่ริมถนนสุขาภิบาล ๓ บริเวณด้านข้างลานกีฬาต้านยาเสพติด หมู่ ๑๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๒	โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลท่าช้างโดยการปูแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	√	
๓	โครงการปรับปรุงลานกีฬาต้านยาเสพติด หมู่ ๑๑ เทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๔	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	√	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	เบิกจ่ายจริง (บาท)
	ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนา ประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการ จัดการ และการพัฒนาบุคลากร		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	✓	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	✓	
๓	เงินสำรองจ่าย	✓	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		✓
๕	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	✓	
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	✓	
๗	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	✓	
๘	เงินช่วยเหลือ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน		✓
๙	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๑๐	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	✓	
๑๑	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	✓	
๑๒	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑๓	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๕	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๖	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	✓	
๑๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๘	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	✓	
๑๙	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๒๐	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		✓
๒๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๒๒	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	✓	
๒๓	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๒๔	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	✓	
๒๕	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๒๖	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	✓	
๒๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	

๒๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	✓	
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๓๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๓๑	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๓๒	โครงการการจัดการเลือกตั้ง		✓
๓๓	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าช้าง		✓
๓๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		✓
๓๕	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต		✓
๓๖	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น แก่พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน		✓
๓๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริการและสมาชิกสภาท้องถิ่น		✓
๓๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๓๙	วัสดุสำนักงาน	✓	
๔๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๔๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๔๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๔๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๔๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	✓	
๔๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๔๖	วัสดุอื่น ๆ		✓
๔๗	ค่าไฟฟ้า	✓	
๔๘	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	✓	
๔๙	ค่าบริการโทรศัพท์	✓	
๕๐	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	✓	
๕๑	ค่าบริการไปรษณีย์	✓	
๕๒	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง(ระบบ CLOUD,HOSTING)	✓	
๕๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิงสูง สำหรับผู้บริหารจำนวน ๑ ตัว		✓
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	

๕๕	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ส่วนที่กลาง)อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	✓	
๕๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๕๗	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๕๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๖๐	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๖๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผล หรือพัฒนา ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง		✓
๖๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๖๓	เงินประจำตำแหน่ง		✓
๖๔	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๖๕	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	
๖๖	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๖๗	เงินค่าเช่าบ้าน	✓	
๖๘	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๖๙	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๗๐	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๗๑	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	✓	
๗๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๗๓	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๗๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๗๕	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๗๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๗๗	วัสดุสำนักงาน	✓	
๗๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓
๗๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๘๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๘๑	ค่าบริการไปรษณีย์	✓	

๘๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๓	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๔	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง	✓	
๘๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๘๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๘๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๘๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๘๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๙๐	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๙๑	วัสดุสำนักงาน	✓	
๙๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๙๓	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สำหรับนั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๔	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๕	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว		✓
๙๖	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้		✓
๙๗	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บานประตูทึบ จำนวน ๑ ตู้		✓
๙๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๙๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๑๐๐	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๑๐๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐๒	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๐๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๐๔	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๐๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	✓	
๑๐๖	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๐๘	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๐๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	

๑๑๐	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๑๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๑๑๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๑๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย		✓
๑๑๔	วัสดุเครื่องดับเพลิง	✓	
๑๑๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๑๑๖	วัสดุจรรยา	✓	
๑๑๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๑๘	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๑๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๒๐	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๒๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๒๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๑๒๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๒๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		✓
๑๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๒๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๒๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	
๑๒๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๒๙	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๓๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๑๓๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๓๒	วัสดุก่อสร้าง		✓
๑๓๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๓๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	✓	
๑๓๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๑๓๖	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๓๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๓๘	เงินค่าวิทยฐานะ	✓	
๑๓๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๔๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๔๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๔๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	

๑๔๓	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	✓	
๑๔๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๔๖	วัสดุการศึกษา	✓	
๑๔๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	✓	
๑๔๘	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๔๙	เงินประจำตำแหน่ง	✓	
๑๕๐	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	✓	
๑๕๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๕๒	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๕๓	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๕๔	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๕๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๕๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	✓	
๑๕๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว	✓	
๑๕๘	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๖๐	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		✓
๑๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	✓	
๑๖๓	วัสดุก่อสร้าง		✓
๑๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	✓	
๑๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๑๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	✓	
๑๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		✓
๑๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย		✓
๑๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์		✓
๑๗๐	ค่าไฟฟ้า	✓	
๑๗๑	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	✓	
๑๗๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	✓	
๑๗๓	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๗๔	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	✓	
๑๗๕	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	✓	

๑๗๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว		✓
๑๗๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๗๘	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		✓
๑๗๙	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	✓	
๑๘๐	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๘๑	วัสดุกีฬา		✓
๑๘๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๘๓	เงินประจำตำแหน่ง		✓
๑๘๔	เงินช่วยเหลือการศึกษานบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	✓	
๑๘๕	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	✓	
๑๘๖	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	✓	
๑๘๗	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	✓	
๑๘๘	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	✓	
๑๘๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	✓	
๑๙๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		✓
๑๙๑	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓
๑๙๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการชั่วคราว		✓
๑๙๓	โครงการวางผังและปรับปรุงผังเมือง/ชุมชน และการวางผังชุมชน		✓
๑๙๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	✓	
๑๙๕	วัสดุสำนักงาน	✓	
๑๙๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	✓	
๑๙๗	วัสดุก่อสร้าง	✓	
๑๙๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		✓
๑๙๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	✓	
๒๐๐	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		✓
๒๐๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	✓	
๒๐๒	วัสดุอื่น	✓	
๒๐๓	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาสขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ	✓	
๒๐๔	จัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ ๓๐๐W จำนวน ๑ เครื่อง	✓	

๒๐๕	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน		✓
๒๐๖	จัดซื้อน้ํารันเหล็ก จำนวน ๓ ชุด		✓
๒๐๗	จัดซื้อสว่านกระแทกไร้สาย ๑๓ มม. ๑๘V จำนวน ๑ เครื่อง	✓	
๒๐๘	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๐๙	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๑๐	จัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด ๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง		✓
๒๑๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	✓	
๒๑๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		✓

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว		
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่าที่ตลาดสด		√