



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง


เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุม ดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วขึ้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖


(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗					
เครื่องปรับอากาศ	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ เสื่อมสภาพ เสื่อมสภาพ	←												←	รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยความสะดวก กองคลัง		
																←	รายงาน การตรวจรับ พัสตุ		
																←	รายงาน การตรวจรับ พัสตุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ก.พ.๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗				
ยานพาหนะ	<p>๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ทุกครั้ง</p> <p>๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด</p> <p>๓.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง ที่กำหนด</p> <p>๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>-กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>	<p>ทุกครั้งที่ ใช้งาน</p> <p>ทุกระยะ ๑๐,๐๐๐กม หรือ ๖ เดือน</p>	←												<p>รายงาน ตรวจจสอบ การซ่อมบำรุง</p> <p>ครบกักหนด ระยะทาง</p> <p>รายงาน การตรวจรับ พัสดุ</p>	<p>ผู้อำนวยการ กองคลัง</p>	

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗					
ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑. ตรวจสอบบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เดือนสภาพ	←														รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวย กองคลัง	
	๒. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	เดือนสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เดือนสภาพ	←																